



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SİVAS TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Öğretim Üyesi
	Doküman No	STBMYO - 5
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	08.08.2022
	Sayfa	1/2

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1.Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
- 2.Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- 3.Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının /Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- 4.Görevli olduğu kurulların toplantılarına ve akademik kurullara katılmak.
- 5.Öğrenci eğitiminde, vermekle yükümlü olduğu derslerin müfredat ve içeriğini sürekli güncellemek.
- 6.Bilimsel araştırmalar yapmak, sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve akademik niteliği olan dergilerde yayımlamak.
- 7.Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak.
- 8.Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- 9.Öğrenci danışmanlık işlemlerini yürütmek.
- 10.Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- 11.Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- 12.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 13.Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksek Okullarda Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.
- 14.Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, Anabilim Dalı, Bölüm ve Dekanlık/Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih/..../....



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SİVAS TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI



HAZIRLAYAN Müdür Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Müdür
---------------------------------------	--	---------------------------