

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde lisans ve ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim gören öğrencilerin aldıkları teorik eğitimleri uygulamaya geçirerek mesleki beceri ve deneyimlerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin uygun bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işletmelerde, sivil toplum kuruluşlarında yapacakları uygulamalı eğitimlerle ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi; uygulama eğitimlerinin başlatılması, yürütülmesi, sonlandırılması ve değerlendirilmesine ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi 7/10/2018 tarihli ve 30558 sayılı Lisans ve Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- b) Birim: Sivas Cumhuriyet Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul ile Meslek Yüksekokullarını,
- c) Birim amiri: Sivas Cumhuriyet Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanları, Yüksekokulu Müdürlerini ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerini,
- ç) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütünlük teşkil eden birbirini tamamlayan veya birbirine yakın ana bilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin, yüksekokulların ve meslek yüksekokullarının eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
- d) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesine bağlı

Fakülte, Yüksekokul ile Meslek Yüksekokullarında uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan komisyonu,

- e) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan, işletme tarafından görevlendirilen ve öğrencinin gözetiminden sorumlu işletme personelini,
- f) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,
- g) İntörnlük uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,
- ğ) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,
- h) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- ı) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formunu,
- i) İşletme yetkilisi: Üniversite bünyesindeki uygulama merkezleri dâhil olmak üzere, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel/sivil kurum ve kuruluşlarının yetkilisini, müdürünü, başkanını,
- j) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları zorunlu eğitim uygulamalarını,
- k) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin ön lisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,
- l) MEYOK: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğünü,
- m) MUYS: Mesleki Uygulama Yönetim Sistemini,
- n) Öğrenci: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde uygulamalı eğitim yapılan bölümlerde kayıtlı öğrenciyi,
- o) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- p) Sorumlu öğretim elemanı: Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanını,

- r) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- s) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- ş) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- t) Uygulamalı Eğitimler Koordinatörlüğü: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Uygulamalı Eğitimlerin işleyiş ve uygulamalarından sorumlu koordinatörlüğü,
- u) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- ü) Yönerge: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesini,
- v) Yüksekokul: Sivas Cumhuriyet Üniversitesine bağlı yüksekokulları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Rektörün görev ve yetkisi

MADDE 5- (1) Rektörlük; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Dekan ve Müdürün görev ve yetkisi

MADDE 6- (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
- b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.
- ç) İşletmede mesleki eğitimden amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yapmak,

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte ve yüksekokul dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

(3) Birimindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek üzere Uygulamalı Eğitimler Koordinatörlüğünü oluşturmak ve başkanlık etmek.

Uygulamalı Eğitimler Koordinatörlüğünün oluşumu, görevi ve yetkileri

MADDE 7- (1) Koordinatörlük; fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlar.

(2) Koordinatörlük, birimlere bağlı bölümlerden gelecek uygulama esaslarına ilişkin raporlar çerçevesinde birimin "İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlke ve Esasları" ile "Staj Uygulama İlke ve Esaslarına" iyileştirilmesi için rapor ve eğitimlere ilişkin formları düzenler.

(3) Koordinatörlük, Uygulamalı Eğitimler koordinatörü, Fakülteler ve Yüksekokullarda 7+1 Uygulamalı Eğitimlerden sorumlu bir Koordinatör Yardımcısı ve Meslek Yüksekokullarında 3+1 Uygulamalı Eğitimlerden sorumlu bir Koordinatör Yardımcısı olmak üzere en az 3 (üç) kişiden oluşur.

(4) Koordinatörlük, her bir Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında uygulamalı eğitimlerden sorumlu birer öğretim elemanın yer aldığı eğitim komisyonu oluşturabilir.

(5) Dekan / Müdür, biriminin uygulamalı eğitimler komisyonunun başkanıdır. Ancak gerekli hallerde bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısını komisyon başkanı olarak görevlendirilebilir.

(6) Koordinatörlük üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, üyelerin ait

olduğu birimden olmak ve kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır.

(7) Uygulamalı eğitimler koordinatörlüğü, uygulamalı eğitimlerle ilgili formları düzenler ve ilgili web sayfasında yayınlanmasını sağlar.

Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonun oluşumu, görevi ve yetkileri

MADDE 8- (1) Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan bölüm veya programlarda; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu en az üç öğretim elemanından oluşturulur.

(2) Bölüm başkanı veya yetkilendirdiği bölüm başkan yardımcısı bölüm uygulamalı eğitimler komisyon başkanıdır.

(3) Komisyon, bölüm başkanı ile dekan/müdürün öğretim elemanları arasından görevlendireceği üyelerden oluşur. İlgili bölümde yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda dekan/müdür başka bölümden öğretim elemanı görevlendirir. Komisyon en az üç kişi ile toplanır. Komisyon başkanlığı görevini bölüm başkanı veya bölüm başkanının yerine görevlendireceği ilgili bölümden bir öğretim elemanı üstlenir.

(4) Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, üyelerin ait olduğu bölümden, bölümde yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda ait olduğu birimden olmak ve kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır.

(5) Uygulamalı eğitimler komisyonu, "İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlke ve Esasları" ile "Staj Uygulama İlke ve Esasları" nın belirlenmesi için bölüm uygulama esaslarına ilişkin raporu hazırlar ve ilgili formlarla birlikte Üniversite Uygulamalı Eğitimler Koordinatörlüğüne sunar.

(6) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, işletmede mesleki eğitim ve/veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanlarını görevlendirir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkileri

MADDE 9- (1) Bölüm başkanı; uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile bölüm arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinde yer alması amacıyla her bir uygulamalı eğitim grubu için bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirir.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, eğitici personelin bildireceği sorunlara ilişkin işlemleri yapmak ve bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunu bilgilendirmek, işletmede mesleki eğitimini ve/veya stajını tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formu ile devam çizelgesini teslim almak, disiplin hususlarında işletmeyle iş birliği yapmak ve düzenlenmiş tutanakları teslim alarak gerekli işlemleri yapmakla sorumludur.

Eğitici personelin görev ve yetkileri

MADDE 10- (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler sürecinde işletme tarafından Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğe sahip bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) İntörnlük uygulaması yapan Tıp Fakültesi öğrencileri, üniversite bünyesindeki sağlık

uygulama ve araştırma merkezlerinde öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunurlar.

(3) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Öğrencinin işletmede karşılaşacağı sorunların çözümünde yardımcı olmak ve gerektiğinde işletme yetkilisine ulaştırmak.
- c) Öğrencilere meslek yetkinliği ve disiplinini aktarmak.
- ç) İşletme koşullarına uygun olarak İş sağlığı ve güvenliği hakkında eğitim vermek. Öğrencinin eğitim gördüğü programa uymayan ve sağlık açısından problem doğuracak işlerde görevlendirilmesini engellemek.
- d) Öğrenciye günlük, haftalık ve aylık çalışma planı ve sorumluluğu vermek.
- e) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak. İşletmede uygulama eğitimi alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek.
- f) Öğrencilerin teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerinin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak.
- g) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- ğ) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
- h) İşletmede öğrencinin uygulama eğitimi ile ilgili yaşadığı sorunlarda sorumlu öğretim elemanına bilgi vermek.
- ı) Uygulamalı eğitim dosyasının öğrenci tarafından işlenmesini takip etmek, öğrencinin günlük olarak tuttuğu uygulamalı eğitim dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetlemek, işletme yetkilisine onaylatmak.
- i) Uygulamalı eğitimini tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formunu imzalamak ve işletme yetkilisine imzalatmak.

İşletmenin görev ve yetkileri

MADDE 11- (1) Bünyesinde uygulamalı eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğrencinin, öğrenim gördüğü programa uygun olan birimlerinde uygulama eğitimini almasını sağlamak.
- b) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- c) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin, uygulamalı eğitim (işletmede mesleki eğitim/staj) kabul formunu imzalamak.

- ç) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak, imzalamak ve sorumlu öğretim elemanına kapalı zarf içinde teslim etmek/ulaştırmak.
- d) Disiplin hususlarında sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak ve gerektiğinde tutanak düzenleyerek sorumlu öğretim elemanına teslim etmek/ulaştırmak ya da e-posta ile iletmek.
- e) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- f) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatla verilen sorumlulukları yerine getirmek ve yapılacak işe uygun kişisel koruyucu donanımları sağlamak.
- g) Öğrencinin yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçlarının karşılanmasına imkânlar doğrultusunda yardımcı olmak.
- ğ) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.
- h) İntörnlük uygulaması ile işletmede mesleki eğitim yapan Tıp Fakültesi öğrencilerine 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29. maddesi uyarınca ücret ödemek.
- ı) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj dersleri kapsamındaki uygulama eğitimleri sırasında meslek hastalığı veya iş yeri kazasına uğrayan öğrencileri ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yaparak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu Yükseköğretim Kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 12- (1) Öğrencinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulamalı eğitimler kapsamında öğrencinin bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından uygun görülen işletmede uygulamalı eğitimini yapması esastır.
- b) Uygulamalı eğitimi süresince çalışma planına ve geçerli çalışma şartlarına uymakla, mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmakla yükümlüdür.
- c) İşletmede mesleki eğitim esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin olarak "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile işletmenin kurallarına tabidir. Uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan, devamsızlık yapan öğrenci, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine veya işletme kurallarına aykırı davranan öğrenciler işletmede mesleki eğitim uygulamasından başarısız sayılır.
- ç) Öğrenciler, uygulamalı eğitimi için işletmede bulunduğu sürelerde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma ve disiplin kurallarına tabidir.
- d) Günlük çalışma kayıtlarını içeren uygulamalı eğitim dosyasını ve işletme

değerlendirme formunu bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun ilan ettiği tarihe kadar işletme yetkilisine imzalatılarak komisyona teslim etmek/ettirmek zorundadır.

- e) Öğrenciler, tüm mazeret ve isteklerini Eğitici personele bildirir, uygulamalı eğitime devam edememe durumunda, geçerli mazeret belgelerini bağlı olduğu akademik birimine teslim eder. Eğitici personelin izni ve onayı olmaksızın işyerinden ayrılmaz.
- f) Öğrenciler, alacakları sağlık raporları ile ilgili Eğitici Personeli ve Sorumlu Öğretim Elemanını aynı gün içerisinde bilgilendirmek ve raporun aslını en geç üç gün içerisinde ilgili akademik birimine ulaştırmak zorundadır. Aksi halde doğabilecek maddi zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- g) 3 nüsha olarak okullarından alacakları kabul formu ve Uygulamalı Eğitim Sözleşmesini işyerlerine onaylatarak bir nüshasını ilgili Bölüm Başkanlığına teslim eder.
- ğ) İşletmede Mesleki eğitim yaptıkları işletmelerde, Eğitici personelce kendilerine verilen mesleki alan ile alakalı görevleri yapar.
- h) Öğrencinin işletmede mesleki eğitimden/stajdan vazgeçmesi halinde 3 iş günü içerisinde ilgili akademik birimin uygulamalı eğitim komisyonuna ve/veya öğrenci işleri ofisine bilgi vermesi zorunludur.
- ı) İşletmede mesleki eğitimden/stajdan vazgeçilmesi durumunda, fazla yatırılan sigorta gideri mevcut kamu zararlarına ilişkin mevzuat çerçevesinde değerlendirilir.
- i) İşyerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmez ve sendikal etkinliklere katılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders İlke ve Esasları

İşletmede Mesleki Eğitim

MADDE 13- (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim, üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim-öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. İşletmede Mesleki Eğitim Ön lisans programlarında 3. veya 4. yarıyıl süresince, lisans programlarında ise 7. veya 8. yarıyıl süresince 15 hafta süre ile yapılır. Ancak gerekli hallerde programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre üniversite senatosunun onayı ile yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri bölüm ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(4) Bölüm uygulamalı eğitim komisyonu veya ilgili alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası, sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notu ve ara sınav notu doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(6) Uygulamalı mesleki eğitim değerlendirme sonucunda başarısız olan öğrenciler başarılı oluncaya kadar uygulamalı eğitimini tekrar eder. Başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25. Maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) Tıp programlarındaki intörlük uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(9) İntörlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29. maddesi uyarınca ücret ödenir.

(10) 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(11) İlgili mevzuatla belirlenmiş çalışma sürelerine uymak koşuluyla öğrencilerin çalışmalarını düzenlemek. Bu kapsamda, öğrencileri haftada 45 saatten fazla çalıştırmamak.

(12) Genel not ortalaması 1,80'in altında ve bir önceki yarıyıl derslerinden devam

zorunluluğu olan öğrenciler işletmede mesleki eğitim dersini seçemezler.

(13) İşletmelerin, kuruluşlarına ilişkin bilgileri ve öğrenci taleplerini üniversite web adresindeki MUYS sitemine girmeleri gerekmektedir. Bu sistemden öğrenci talep işlemini gerçekleştirilmeyen işletmelere öğrenci gönderilmez.

(14) Öğrencilerin devamsızlıkları "işletmede mesleki eğitim" süresinin % 20'sini geçemez. İşletmede Mesleki Eğitimde devamsızlık yapılan sürelerde öğrencinin sigorta primleri ilgili mevzuata göre ödenir.

(15) İntörnlük uygulaması dışında özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Staj

MADDE 14- (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz;

- a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla ve bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu onayıyla staj yaptırılabilir.
- b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.
- c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(3) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az ve 10 AKTS kredisinden fazla olamaz. Öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhildir.

(4) Staj, öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim yaptığı firmada, mesleki eğitim süresinin bitiminden itibaren devam ettirilebilir.

(5) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun uygun görüşü ve bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(6) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

(7) Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(8) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanunun 25. Maddesi uygulanır. Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri

uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanununun 87. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(9) Ders seçimleri süresi içinde öğrenci staj uygulamasına kaydını yapar ve staj süreci ile ilgili formları bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna onaylatır.

Uygulamalı ders

MADDE 15- (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanununun 6. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar. İşletmenin talep ettiği veya üniversitenin gerekli gördüğü durumlarda işletmelerde uygulamalı ders yapan öğrenciler iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanır.

(6) Tıp Fakültesi öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimler ile İlgili Düzenlemeler

Uygulamalı eğitim kontenjanları ve gruplarının belirlenmesi

MADDE 16- (1) Öğrenciler uygulamalı eğitimlerini kamu ve özel kurumlarla yapılan protokol/sözleşme ile belirlenen işletmelerde aşağıdaki ilkelere göre yaparlar:

- Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim ve staj yapacağı işletmeler, öğrencilerin programları ve öğrenim hedefleri doğrultusunda bölüm/program tarafından belirlenmiş kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları arasından seçilir.
- İşletmede mesleki eğitim ve staj için kabul edilebilecek öğrenci kontenjanları, işletmelerin eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak işletme yetkilisi, sorumlu öğretim elemanı ve bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun karşılıklı iş birliği ile belirlenir.
- İşletmede mesleki eğitim ve staj yapacak işletme bulunmaması durumunda öğrencilerin uygulamalı eğitimleri üniversitenin ilgili birimlerinde çalışarak veya İşletmede Mesleki Eğitim Projesi/Staj Projesi yapabilmelerine uygulamalı eğitimler komisyonunun teklifi ile ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından karar verilebilir.

(2) Mesleki uygulamalar süresince öğrencilerin takip ve denetimi, mesleki uygulamanın amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi için ders komisyonca öğrenci gruplarına bölünebilir veya birleştirilebilir. Oluşturulan her grup listesi için sorumlu bir öğretim elemanı görevlendirilir.

(3) Bölüm veya programlarda işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda birleştirilerek yeni bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(4) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde mesleki eğitim veya staj yapabilir.

Ders yükü

MADDE 17- (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami 5 saat teorik ders yükü tanımlanır.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 18- (1) Öğrenci, işletmede uygulamalı eğitime başladıktan sonra oluşabilecek özel durumlarda bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun uygun görüşü alınarak işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

MADDE 19- (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, mesleki eğitim veya staj uygulamalarını bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun uygun görüşü alınarak yurt dışında da yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını bölüm ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler üniversite tarafından karşılanmaz.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 20- (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında alınmış olan önceki eğitimlerin tanınması için başvuruda bulunabilir. Süreç, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yürütülür.

İşletmede mesleki eğitim ile zorunlu staj uygulamasına başvuru ve başlama

MADDE 21- (1) İşletmede mesleki eğitim ile zorunlu veya isteğe bağlı staj başvurusu ve uygulamasına başlama işlemleri bu yönerge çerçevesinde ilgili Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonlarınca hazırlanacak "İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama Esasları" ile belirlenecektir.

(2) İşletmede mesleki eğitim ile staj uygulamasına başvuru ve başlama sürecinde diğer hususlar şunlardır:

- a) Öğrencilerin uygulama yapacağı işletmelere ilişkin nitelikler ilgili birimler tarafından hazırlanan "İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama Esasları" ile belirlenir.
- b) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu gerektiği hallerde öğrencinin tercihte bulunmadığı bir işletmede uygulama eğitimi almasını teklif edebilir. Öğrencilerin, komisyonun nihai yerleştirme kararına uyması ve işletmede mesleki eğitim ve/veya stajını komisyonca uygun görülen yerlerde işyerinde yapması esastır.
- c) Öğrenciler uygulamalı eğitimlerini alacağı işletmeler kesinleşince; işletme yetkilisinin ve öğrencinin daha önce imzaladığı kabul formunu bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna sunar ve onaylatır.
- ç) Kabul formu üç (3) nüsha olarak düzenlenir. Kabul formunun bir nüshası bölüm sekreterliğine, bir nüshası işletmeye ve son nüshası öğrenciye verilir.
- d) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj için başlama tarihi, kabul formunda belirtilen tarihtir.
- e) İşletmede mesleki eğitim yeri Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından onaylanmadan yapılan uygulamalı eğitimler geçerli değildir. İşletmede mesleki eğitimine başlayan bir öğrenci, Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun izni olmadan işletmede mesleki eğitim yerini ve tarihlerini değiştiremez.
- f) İşletmede mesleki eğitim dersine kayıt yapacak öğrencilerin işletme dağılımı ve planlanması bölüm eğitim komisyonunca yapılır. Ortalaması tutan öğrencilerin bu

derse ait dönem seçimi, ders başarı durumları ve mazeretleri dikkate alınarak Bölüm başkanının önerisi üzerine bölüm uygulamalı eğitim komisyonunca yapılır.

İşletmede mesleki eğitim/ staj için uygulamalı eğitim dosyası oluşturma ve teslimi

MADDE 22- (1) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj uygulamasına kayıt yapan her öğrenci "Uygulamalı Eğitim Dosyası" hazırlamak zorundadır. İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj uygulamasına başlayan öğrenciler, bağlı oldukları akademik birimden uygulamalı eğitim dosyasını elden veya dijital ortamda temin eder.

(2) Uygulamalı eğitim dosyası; işletme yetkilisi değerlendirme formu ve öğrencinin doldurduğu uygulamalı eğitim raporundan oluşur.

Hastalık ve kaza halleri

MADDE 23- (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak işletmenin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesine göre işveren sorumludur.

(2) İşletmede mesleki eğitim ve staj dersleri kapsamındaki uygulama eğitimleri sırasında meslek hastalığı veya iş yeri kazasına uğrayan öğrencileri ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yaparak işyeri tarafından aynı gün içinde bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna bildirilir.

(3) Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimlerin Değerlendirilmesi ve Öğrencilerin Disiplin İşlemi

MADDE 24- (1) İşletmede Mesleki Eğitimin değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen işlemler uygulanır:

- İşletmede mesleki eğitimin değerlendirilmesi bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından ilgili yarıyıl/yaz dönemi sonunda sorumlu öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilir.
- Öğrencinin, "işletmede mesleki eğitim" dersi kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.
- Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ya da görevlendireceği sorumlu öğretim elemanı işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, işletme değerlendirme ve denetim formları, uygulamalı eğitim dosyası ve hedeflenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.
- Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için değerlendirme notunun yüz üzerinden en az altmış beş (65) olması gereklidir. Başarı notu, harfli başarı notlarından birisine dönüştürülür. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği başarı değerlendirmesi ve notlarına ilişkin tabloya göre değerlendirilir.
- "İşletmede Mesleki Eğitim" dersinin değerlendirme sistemi ve oranları aşağıdaki şekildedir:

Değerlendirme Türü	Katkı Oranı	Açıklama
Ara sınav	%20	Bölüm Test Sınavı
1.Ödev	%20	Ara Rapor Değerlendirme Notu
1. Performans görevi	%30	İşletme Eğitici Personelin Notu
2. Performans görevi	%30	Sorumlu Öğretim Elemanı Notu
Final sınavı		Mesleki Eğitim Uygulama Raporu ve Komisyon Değerlendirmesi veya Mesleki Eğitim Uygulama Raporu Komisyon Değerlendirmesi ve Bölüm Test Sınavı
Final sınavının başarıya oranı	%60	
Yarıyıl içinin başarıya oranı	%40	

- İşletmede Mesleki Eğitim raporunu bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından ilan edilen süre içerisinde teslim etmeyen öğrenciler başarısız sayılır.
- Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler yeniden işletmede mesleki eğitim yapmak zorundadır.

(2) Zorunlu stajın değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen işlemler uygulanır:

- Zorunlu stajın değerlendirilmesi bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından

ilgili yarıyıl / yaz dönemi sonunda değerlendirir.

- b) Değerlendirme sonuçlarına göre Staj notu, sorumlu öğretim elemanı tarafından sisteme başarı notu olarak işlenir. Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS'dir. Öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhildir.
- c) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ya da görevlendireceği sorumlu öğretim elemanı staj yapan öğrencileri, uygulamalı eğitim dosyası (staj dosyası) ve hedeflenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.
- ç) Kredili zorunlu staj süresi, içeriği vb. hususlar, birimler tarafından hazırlanmış olan "İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama Esasları" doğrultusunda yapılır. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için değerlendirme notunun yüz üzerinden en az altmış beş (65) olması gereklidir. Öğrencilerin başarı durumu, Staj için verilen nota göre Yeterli/Yetersiz (YT/YZ) olarak verilir.
- d) Kredisiz / isteğe bağlı / ortalamaya dâhil edilmeyen stajların başarı değerlendirmesi, Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından YT-Yeterli, YZ-Yetersiz olarak yapılır. Öğrencinin transkriptine bilgi notu olarak isteğe bağlı staj gün sayısı ve başarı değerlendirmesi eklenebilir.
- e) Kredili zorunlu staj eğitiminde raporunu bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından ilan edilen süre içerisinde teslim etmeyen öğrenciler başarısız sayılır.
- f) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadır.

Sonuçlara itiraz

MADDE 25- (1) Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda "Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Öğrencilerin disiplin işlemi

MADDE 26- (1) Öğrenciler, işletmelerin çalışma saatleri ile disiplin ve iş güvenliği kurallarına ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uymak zorundadır. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinde de geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 27- (1) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve resmî internet sitesinde yayımlar.

(2) Yeterli işletme bulunamaması, işletme değişikliği vb. zaruri hallerde öğrenciler, Komisyon önerisi ve akademik birim amirinin onayı ile kendi birimlerinde veya Üniversitenin ihtiyaç duyulan diğer birimlerinde Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim yapabilirler.

(3) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda üniversitede öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak üniversite tarafından belirlenir.

Uygulamalı eğitimlerin intibakları

MADDE 28- (1) Başka bir yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri akademik birimde yaptıkları uygulamalı eğitimin geçerlilikleri, bölüm intibak komisyonun görüşü ile ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Uygulamalı eğitim süresince öğrenciye ödenecek ücret

MADDE 29- (1) İşletmede mesleki eğitim ve staj yaptırılan öğrencilere uygulamalı eğitim süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin uygulamalı eğitim yaptıkları kurumlarla aralarında yapacakları mali anlaşmalarda Sivas Cumhuriyet Üniversitesi rol almaz.

(2) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle öğrencilerin uygulamalı eğitimleri üniversitenin ilgili birimlerinde yapıldığında öğrencilere ücret ödenmez.

Mücbir sebep hali

MADDE 30- (1) Yangın, deprem, su baskını gibi doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar üniversite tarafından yeniden düzenlenebilir.

Gece çalışması

MADDE 31- (1) Gündüz çalışmak esas olmakla birlikte gerekli görülmesi halinde ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı dersler telafi edilebilir.

Yönergede bulunmayan haller

MADDE 32- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu kararları ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) kararları ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönerge Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul

edildiđi 31.08.2022 tarihi itibarıyla yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Yönerge hükümleri Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.