**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI KONTROL LİSTESİ**

Aşağıdaki liste, Öğrenci Danışmanlığı sürecinin sürekliliğini sağlamak amacıyla, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Akademik Danışmanlık ve Kariyer Danışmanlığı Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Sorularda belirtilen eylem gerçekleşmişse ***Evet***, gerçekleşmemişse ***Hayır*** işaretlenir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Evet** | **Hayır** |
| ***1*** | ***Eğitim öğretim yılı başlangıcında üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu öğrencilerin katılımıyla toplantı düzenlenmiş ve imzalı tutanakla kayıt altına alınmıştır.*** |  |  |
| 2 | Ders ekle/bırak haftasında danışmanı olduğu öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olmuş ve ders onayları yapılmıştır. |  |  |
| ***3*** | ***Öğrencilerin kayıt süresi içinde seçmiş olduğu dersler, yaptığı değişiklikler, dersten çekilme gibi işlemleri, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde danışmanın onayı ile kesinleştirilmiştir.*** |  |  |
| 4 | Öğrencinin daha önce diğer üniversitelerde ya da yaz okulunda aldığı derslerin eşdeğerlik ve transfer işlemlerini ilgili bölüm/program başkanlıklarına görüş ve öneri bildirmiştir. |  |  |
| ***5*** | ***Danışmanı olduğu öğrencilere Erasmus, Farabi, Mevlana vb. değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi vermiştir.*** |  |  |
| 6 | Danışmanı olduğu öğrencilere, eğitim-öğretimle ilgili yönetmelikleri, yönergeleri, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu kararlarını ve ilgili akademik birimin karar ve uygulamalarını, yapılan değişiklikler ile YÖK tarafından alınan ilgili kararlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. |  |  |
| ***7*** | ***Danışmanı olduğu öğrencilerin uyum, sosyal ve ekonomik konularda bir sorunu olduğu kanaatine vardığında durumu Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimine iletmiştir/yönlendirmiştir.*** |  |  |
| 8 | Danışmanı olduğu öğrencilere akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla alanlarıyla ilgili konferans, kongre, seminer, panel, vb. etkinlikler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme yapmıştır. |  |  |
| ***9*** | ***Danışmanı olduğu öğrenciler arasında kayıt yenilemeyen, kayıt sildirmek isteyenler ile ilgili bilgi almış ve öğrencilerin karar süreçlerinde aktif rol oynamıştır.*** |  |  |
| 10 | Danışmanı olduğu öğrencilere akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum, kariyer planlama, doğru bilgilendirme gibi çeşitli konularda yardımcı olmuştur. |  |  |
| ***11*** | ***Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik performansını izleyip, danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülmesi için öğrenci ile düzenli iletişim halinde olmuştur*** |  |  |
| 12 | Danışman görüşme saatini ilan etmiş ve danışmanı olduğu öğrencilerle yüz yüze görüşmeler yapmıştır. |  |  |
| ***13*** | ***Görüşme sırasında rutin dışı bilgi, belge, uyarı gerektiren durumlarda görüşmeyi tutanağa geçirip imza altına almıştır.*** |  |  |
| 14 | Yaptığı görüşmelere ilişkin bütün belge ve tutanakları her yılın sonunda bölüm/program başkanlıklarına teslim etmiştir. |  |  |